

## Allgemeine Formate:

<b>Druckvorstufe:</b>	ctp (computer to plate)
<b>Druckverfahren:</b>	Offset-Rotationsdruck
<b>Papier:</b>	Zeitungsdruckpapier
<b>Rasterweite:</b>	40 Linien/cm
<b>Rasterpunktform:</b>	eliptisch
<b>Tonwertumfang:</b>	erster druckbarer Rastertonwert ab 5 %; zeichnende Tiefe bis 90 %.
<b>Tonwertzunahme:</b>	ca. 30 % in den Mitteltönen.
<b>Ausgabeauflösung:</b>	1270 dpi
<b>Druckreihenfolge:</b>	Cyan (C); Magenta (M); Gelb (Y); Schwarz (K)
<b>Zusatzfarben:</b>	HKS-Farbfächer Z bzw. annähernder Aufbau aus der Euro-Skala. <b>Achtung:</b> Zusatzfarben sind in Dateien mit der korrekten HKS-Nummer zu bezeichnen (z. B. HKS4, HKS 13 – keine Leerzeichen verwenden). Farbabweichungen berechtigen nicht zu Ersatz- bzw. Minderungsansprüchen.
<b>Proofs:</b>	bitte Druckreihenfolge beachten

## Andere Druckunterlagen

<b>Papier:</b>	seitenrichtig
<b>Film:</b>	positiv, seitenrichtig oder seitenverkehrt
<b>Anlieferung:</b>	Farbsatzweise und seitenweise getrennt sortiert. Druckvorlagen dürfen keine Kratzer, Knicke und Flecken aufweisen. Farbanzeigen sind in separierten Auszügen mit Farbzeichnungen, Passkreuzen und Formatbezeichnungen anzuliefern.

## Digitale Druckunterlagen

Aufgrund der digitalen Ganzseitenproduktion bevorzugen wir **digitale Druckunterlagen**, mit denen wir auch ein besseres Druckergebnis erzielen können.

<b>Auftrag:</b>	Bitte beachten Sie, dass Ihre Angaben über ISDN nicht den schriftlichen Auftrag ersetzen. Ihren Anzeigenauftrag sowie einen Ausdruck des Anzeigenmotives senden Sie bitte an die Anzeigenabteilung.
<b>Kontakt:</b>	
<b>Auftragsannahme:</b>	Telefon 0 66 21 / 161 - 165 · Telefax 0 66 21 / 161 - 148
<b>email:</b>	anzeigen@hersfelder-zeitung.de
<b>Kontakt Produktion:</b>	Telefon 0 66 21 / 161 - 1 76
<b>ISDN-Nummern:</b>	Leonardo Pro: 0 66 21 / 161 - 1976; 0 66 21 / 161 - 312
<b>Upload über FTP:</b>	nach Rücksprache unter 0 66 21 / 161 - 176 (Herr Bolz) möglich
<b>Ordernamen:</b>	Verpacken Sie bitte alle Dateien (z. B. EPS und Schriften) in einen Ordner. Verwenden Sie bei der Benennung der Dateien und Ordner keine Umlaute und Sonderzeichen. Der Ordnername sollte einen klaren Bezug zum Erscheinungstermin/Kunden haben. Jeder Datensendung sollte ein Textfile beiliegen, das Ansprechpartner, Telefon-/Faxnummern für Rückfragen sowie Informationen zum gestalterischen Auftrag beinhaltet.
<b>Komprimierung:</b>	Um Übertragungszeit und damit Kosten zu sparen, sollten Sie die Daten vor dem Versenden komprimieren. Verwenden Sie dazu bitte das Programm Stuffit oder Zip-It.
<b>Datenträger:</b>	CD, DVD, USB-Massenspeicher,
<b>Datenformat:</b>	vorzugsweise PDF- oder EPS-Dateien; QuarkX-Press; Illustrator; Photoshop; InDesign; Corel-Draw
<b>Grafiken:</b>	Vektorgrafiken in PDF- oder EPS-Dateien, Illustrator und Corel-Draw; Schriften sind einzubinden.
<b>Bilder:</b>	Bilder im EPS- oder TIFF-Format, kein DCS, keine JPEG-Komprimierung.
<b>Schriften:</b>	sämtliche enthaltenen Schriften sind in die Dateien einzubinden.
<b>Scannerauflösung:</b>	Strichzeichnung 800dpi, Graustufen- und 4C-Bilder 300 dpi